



| | | | |
|---|--|--------------------------|---|
|  | PLAN DE MEJORAS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS | |  |
| | Fecha: | PR/SO101_Biblioteca_D003 | |

PLAN DE MEJORAS DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS

| | | |
|---|---|--|
| Elaborado por: Dirección SBUEx- Subdir. Recursos y Servicios Fecha: 3 de marzo de 2026 | Revisado por: Dirección Servicio Bibliotecas Fecha: 30 de marzo de 2026 | Aprobado por: Dirección Servicio Bibliotecas Fecha: Abril 2026 |
|---|---|--|

Acciones de mejora GENERALES SERVICIO

| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------------------------|---|
| 1 | Solicitud a Gerencia de la Apertura de sábados adicionales en las dos Bibliotecas Centrales | Subdirección de Recursos y Servicios | Preparado para comienzo curso 26-27 | Financiación. Calendario: sábados de marzo, y octubre | 16.000€ | U.T. Atención y Soporte a Usuarios | Las aperturas extraordinarias ya incluyen sábados de abril a junio y de noviembre a enero |
| 5 | Envío a Gerencia de petición urgente de recuperación de máquinas de vending para ambas centrales | Subdirección de Recursos y Servicios | Marzo 2026 | | | | |

| Acciones de mejora CENTRAL DE CÁCERES | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1 | Detectar mesas sin electrificar. | Unidad de Atención a Usuarios | Mayo 2026 | Enchufes en mesas | 6.000 € zona módulos (planta baja) 5.000 € zona central, mesas que quedan por electrificar (planta baja) | | Conviene que estén para mayo, época de exámenes porque hay más afluencia y es más complicado coger sitio con enchufe |
| 2 | Detectar zonas de mayor oscuridad en sala: Más iluminación en sala. | Unidad de Atención a Usuarios | Mayo 2026 | Bombillas de luz más potentes o más grandes | 34 EUROS por bombilla (mínimo 600 €) | | |
| 3 | Distribución y organización de las áreas de la sala de lectura, es poco intuitiva para el usuario: Elaborar planos actualizados de la sala incorporando iconografía clara y accesible. Renovar la cartelería y señalética , unificando diseño, colores y tipografías, para mejorar la orientación dentro de la biblioteca. | Unidad de Atención a Usuarios | Septiembre 2026 | Carteles para las diferentes materias en la sala de lectura. | | | Podríamos utilizar la impresora en color y la plastificadora de nuestro centro. |
| 4 | Solicitar aprobación para cambio de cartelería de acceso principal (directorio) | Unidad de Atención a Usuarios | Marzo 2026 | Carteles. | 300 € | | Conviene tener directorio de la entrada actualizado lo más pronto posible. |
| 5 | Control del ruido en pasillos y hall en época de exámenes: 1. Implicar al personal a intentar controlar los ruidos lo máximo posible. 2. Solicitar aprobación de un vigilante de seguridad adicional en horarios más complicados de la tarde. | Unidad de Atención a Usuarios | Mayo 2026 | Sería necesario contar con un vigilante de seguridad en ciertas horas de la tarde, durante el periodo de exámenes. | | Conserjería | |

| Acciones de mejora BIBLIOTECA MEDICINA | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------|--|-----------------------|---|---|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1 | Ampliar zonas de estudio. Habilitar el aula de informática antigua, situada enfrente de la biblioteca, como espacio polivalente, para sala de estudio y trabajo en grupo. | Vicedecanato de infraestructuras | 6-12 meses | Obras menores, compra de mobiliario, y equipos | | Infraestructura y biblioteca | Prioridad alta por impacto en la satisfacción. |
| 2 | Colocar enchufes en las mesas adicionales que se han habilitado en la biblioteca del nuevo edificio. Instalar más puntos de carga en todas las mesas. | Vicedecanato de infraestructura y técnico de mantenimiento | 6-12 meses | Obras menores. Compra del material necesario | | Infraestructura y biblioteca. | Prioridad alta, uso masivo de material electrónico. |
| 3 | Climatización. Comunicar mensualmente al vicedecanato de infraestructuras las incidencias que surjan, para su subsanación. | Biblioteca y Vicedecanato de infraestructura | 12 meses | Revisiones de los sistemas que ya existen. | | Biblioteca e infraestructura. | |
| 4 | Mejora de la colección impresa. Revisar los manuales de nefrología y hematología y actualizarlos con los fondos anuales para bibliografía recomendada. | Responsable de la biblioteca. | 12 meses | Dotación anual de la facultad para bibliografía recomendada. | | Biblioteca | |
| 5 | Fomento de Recursos electrónicos de la biblioteca. Promoción activa de los recursos, con campañas periódicas de difusión. Correos masivos al alumnado a través de los delegados de curso. | Personal de la biblioteca. Delegados de curso. | 12 meses | El propio personal de la biblioteca, Biblioguías y tutoriales elaborados por el servicio de bibliotecas. | | Biblioteca. Unidades técnicas implicadas | Mejora rápida, con un alto impacto en el uso de los recursos. |
| 6 | Fomento de Recursos electrónicos de la biblioteca. Talleres formativos. Animar a alumnado a participar. Aumentar cartelería. | Personal de la biblioteca. | 12 meses | El propio personal de la biblioteca, Biblioguías y tutoriales elaborados por el servicio de bibliotecas. | | Biblioteca. Unidades técnicas implicadas | Fortalece competencias informacionales. |
| 7 | Fomento de Recursos electrónicos de la biblioteca. Colaboración con los departamentos docentes. Contactar con profesorado para que colaboren con la difusión y utilización de los recursos en las clases que imparten. | Personal de la biblioteca. Profesorado implicado. | 12 meses | El propio personal de la biblioteca, Biblioguías y tutoriales elaborados por el servicio de bibliotecas. | | Profesorado, Biblioteca. Unidades técnicas implicadas | Mejora rápida, con un alto impacto en el uso de los recursos. |

Acciones de mejora BIBLIOTECA CENTRAL DE BADAJOZ

| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|---|--|--------------------------------------|--------------------|---|-----------------------|--|---|
| 2 | Revisión y mejora de luces y enchufes para detectar averías y posible ampliación del número de enchufes disponible | U.T. Atención y Soporte a Usuarios | Abril 2026 | | | Personal de conserjería para la revisión | De momento solo se dimensiona la necesidad de reparación/aumento de enchufes. Posteriormente se solicitará presupuesto |
| 3 | Redacción de un protocolo de actuaciones para mejora de la climatización | U.T. Atención y Soporte a Usuarios | Mayo 2026 | | 0 | | |
| 4 | Propuesta de adecuación y mejora de las zonas de descanso | Subdirección de Recursos y Servicios | Junio 2026 | Diseño de nuevos espacios con mobiliario Aprobación del gasto. | 6000 EUROS APROX. | U.T. Atención y Soporte a Usuarios | |

Acciones de mejora Biblioteca C.U. Mérida

| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
|---|--|--|---|--|-----------------------|---|--|
| 1 | Mejora de la climatización de sala de estudio / sala de préstamo | Administrador del CUMe | --- | --- | --- | H. Cinma Instaladores y Mantenedores | Recientemente el CUMe ha ejecutado obras de cambio del sistema de climatización del edificio, pero se ha comunicado la incidencia. |
| 2 | Ampliación de apertura en Navidades por exámenes | Administrador del CUMe | Periodo de Navidades (22 dic.- 6 ene.) | Calefacción Resto de consumos (luz, agua, limpieza, ...) | Indeterminado | Servicios generales del CUMe (auxiliares de servicio) | MEJORA REALIZADA En curso 24-25 cierre total de instalaciones impuesto por Gerencia; Curso 25-26 apertura total en Navidades, salvo los festivos establecidos en calendario laboral: 24-25-31 dic.-1-6 ene. |
| 3 | Ampliación de apertura en verano para exámenes en septiembre | Administrador del CUMe | --- | --- | --- | Servicios generales del CUMe (auxiliares de servicio) | NO PROCEDE Justificación: desde el curso 11-12 la UEX no tiene convocatoria de exámenes en septiembre. |
| 4 | Ampliación de apertura en verano | Administrador del CUMe | Fin exámenes convocatoria de julio hasta comienzo oficial del nuevo curso académico | Aire acondicionado Resto de consumos (luz, agua, limpieza, ...) | Indeterminado | Servicios generales del CUMe (auxiliares de servicio) | MEJORA REALIZADA Curso 24-25 solo cierre de las tardes en verano, una vez finalizado periodo de exámenes, para facilitar disfrute de vacaciones del personal. |
| 5 | Implementación del sistema de reservas de puestos Affluences | Ayudante de Archivos y Bibliotecas + Técnicos de Archivos y Bibliotecas CUMe | 4 meses: (Convocatoria de exámenes junio/julio curso 25-26) | Material fungible | Indeterminado | U.T. Automatización Web y Tecnologías de la Información | EN DESARROLLO En este momento se está implementando el sistema de reservas para la Biblioteca del CUMe. |
| 6 | Actualización del listado para compra de ejemplares de bibliografía recomendada a cargo del presupuesto del CUMe | Ayudante de Archivos y Bibliotecas | Curso 25-26 | --- | Indeterminado | Administrador del CUMe | EN DESARROLLO |

| Acciones de mejora DEPORTES | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--------------------|----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1 | Adquisición de 70 sillas para la sala de Lectura | Solicitud de propuesta de mejora enviada a Decanato* | 2026 | Presupuesto | 70x80€= Aprox. 5600€ | Decanato/Administración Centro | |
| 2 | Adquisición de 2 mesas de despacho | Solicitud de propuesta de mejora enviada a Decanato* | 2026 | Presupuesto | 2x400€= Aprox. 800€ | Decanato/Administración Centro | |
| 3 | Expositores (Publicaciones periódicas y novedades bibliográficas) | Solicitud de propuesta de mejora enviada a Decanato* | 2026 | Presupuesto | 2x(entre 600-900€)= Aprox 1200€-1800€ | Decanato/Administración Centro | |
| 4 | Solucionar cerramientos ventanas (filtración de agua) | Solicitud de propuesta de mejora enviada a Decanato* | 2026 | Presupuesto/solución | | Decanato/Administración | |
| 5 | Sistema antirrobo | SBADUEX | 2026 | Presupuesto | | Centro | Arco magnético |

*Solicitud enviada en octubre 2025

| Acciones de mejora EDUCACIÓN | | | | | | | |
|------------------------------|---|-----------------------------|--------------------|---|-----------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1 | <p>Mejora: Silencio de la sala de estudios.</p> <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vigilancia periódica de la sala de estudios. <p>Metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> Intervención amable: Si alguien genera ruido, acércate y pide amablemente que baje la voz. | Encarna Santiago | Enero 2026 | <ul style="list-style-type: none"> Personal de biblioteca: Encarna Santiago Marta de la Fuente. Maribel Gaspar | 0 | | |
| 2 | <p>Mejora: Acústica de la sala polivalente.</p> <p>Acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> Carteles informativos con el relato: “Modera tu voz. Es un espacio compartido”. <p>Metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> Señalética visual con carteles claros que indiquen el nivel de silencio requerido. | Encarna Santiago | Enero 2026 | <ul style="list-style-type: none"> Carteles informativos Personal de biblioteca. Encarna Santiago Marta de la Fuente Maribel Gaspar | 0 | | |

| Acciones de mejora C.U. Plasencia | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---|--|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1 | <p>Estudio y petición de presupuesto para la instalación de una nueva línea de enchufes en suelo en la parte central de la biblioteca debido a las características propias de la sala y edificio.</p> <p>Para posteriormente, ser elevado a la administración correspondiente para su implementación, si procede.</p> | Biblioteca Centro | | | | -Administradora CUP. -Servicio de Gestión Económica, Contratación y Patrimonio. -Servicio de Prevención de Riesgos Laborales. | |
| 2 | <p>Más mesas de estudio y sillas</p> | Biblioteca Centro | | | | | <p>Ya realizado: Se acometió una ampliación de mesas y sillas en el vestíbulo de la biblioteca.</p> |
| 3 | <p>Realización del estudio de la ocupación real de la biblioteca a través de la aplicación Affluences para valorar si se justifica esta petición. Si es así, elevarla a la Dirección del Servicio de Bibliotecas de la UEx</p> | Biblioteca Centro | | | | Dirección del Servicio de Bibliotecas UEx | <p>para proceder a su ejecución.</p> |

| Acciones de mejora CC.Información y Documentación | | | | | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------------|---|-----------------------|--|-------------------|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| 1 | Climatización de la biblioteca | Mantenimiento del centro | Febrero 2026 | Espuma selladora y burletes en perfiles de puertas y ventanas | 0 | Conserjería y servicio de mantenimiento de la facultad | |
| 2 | Promoción de recursos bibliotecarios en redes sociales de la facultad | Técnicos biblioteca | Febrero – junio 2026 | Recursos electrónicos y catálogo Explora | 0 | Decanato y redes sociales de la facultad | |

| Acciones de mejora DERECHO | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | Descripción | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios |
| | Reparación de goteras | Facultad | 26/02/26 | | | | Mejoras ya realizadas por el Centro |
| | Mejoras de climatización | Facultad | 26/02/26 | | | | Mejoras ya realizadas por el Centro |
| | Cambio parcial de luminarias | Facultad | 26/02/26 | | 5000 € | | Mejoras ya realizadas por el Centro |
| | Pintura / saneamiento | Facultad | 26/02/26 | | | | Mejora que realizará el centro |
| | Cambio de mostradores | Facultad | 2026 | | | | |
| | Solicitud a la dirección del servicio de mejora del Equipo de digitalización | Servicio bibliotecas | 2026 | Cambio de torre | 300 € | | Coste aproximado |
| | Solicitud a la dirección del servicio de 100 Sujetalibros | Servicio bibliotecas | 2026 | | 200 euros | | Coste aproximado |