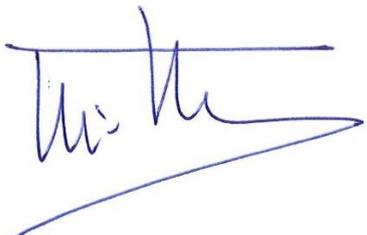


| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

Plan de Mejoras del Servicio de Bibliotecas de la Universidad de Extremadura

| | | |
|--|--|--|
| Elaborado por: Subdirección de Servicios y Recursos | Revisado por: Dirección del Servicio | Aprobado por: Dirección del Servicio |
| Fecha: 3—6-2016 | Fecha 3—6-2016 | Fecha 3—6-2016 |
| Firma  | Firma  | Firma  |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

2

1.- RELACIÓN DE ÁREAS DE MEJORA.

| Nº | Compromiso a mejorar* | Resultado | Datos de desviación | Causa/s estimadas de la desviación |
|---------------------|--------------------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| Área de Mejora nº 1 | Duración y condiciones del préstamo | | | |
| Área de Mejora nº 2 | Difusión de la formación de usuarios | | | |
| Área de Mejora nº 3 | Equipamiento informático | | | |

* Se incluirán aquellos compromisos que no se hayan cumplido de forma significativa y que se consideren relevantes para el servicio de la Unidad.

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

3

REVISIÓN 2017 DE ACCIONES DE MEJORA

ACCIONES GENERALES A NIVEL SERVICIO

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implementación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentari os | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|---|--------------------------------|------------------------------------|------------------------|----------------------------|--|--------------------------|---|
| Revisar Reglamento préstamo para ampliar duración y número de ejemplares así como estudiar medio de reducir sanciones | Dir-Sbuex + Comisión Btca | Antes de nuevo curso 2016-17 | | 0 | | | Hecho. Reglamto Modif . inicios curso 2016-17 |
| Mejorar la difusión de las acciones de formación de usuarios | UUTT. Difusión, Usu y ADI | | | | | | Mejoras parciales |
| Realizar unas jornadas para el personal de atención al público | Dir-Sbuex | 2016 | | | | | Realizadas septbre-2016 |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

4

BIBLIOTECA CENTRAL DE BADAJOZ: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | Otros comentarios | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--|--|-------------------------------|---|----------------------------------|---|--|---|
| Instalación y mantenimto. de PICTs= 6 (Sala) y 3 (Hemeroteca) | A.Expósito | Enero-febrero 2016 | Preinstalación ya realizada. Queda revisión de equipos y puesta en funcionamiento | 50,00 € | | | Instalados los 6 de Sala. En proceso los de Hemeroteca |
| Publicidad de la disponibilidad de enchufes en Sala, Hemeroteca y salas multifunción | T. Galán | Enero 2016 | Cartelería y plastificación | 0,00 € | Conserjería | | A la espera de ultimas instalaciones |
| Estudio de instalación de más enchufes en mesas de Sala | Aurora G.P. | Marzo 2016 | | | UT Automatización (Microinformático) | Se presentará informe a Dir. para aprobación | Se han instalado en una mesa e incorporado la acción a Mejoras de edificios |
| Conversión de la Sala de FORMACIÓN, en Sala de trabajo en grupo | T. Galán | Marzo 2016 | | | UT Usuarios UT Automatización (Microinformática) | Periodo de prueba MAYO a junio 2016 | La Sala de Formación, se convierte en Trabajo en Grupo y Microondas. Muy buena acogida |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

5

BIBLIOTECA FACULTAD CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unidades o servicios implicados | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|---|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------|---|
| Preparar y proteger todo el sistema de enchufes de la sala de lectura | Centro UTOM | 2016 | | | | Arreglado en parte |
| *Actualizar cartelería | BIBLIOTECA | 2016 | | | | Actualizada. |
| Acabar con el problema de goteras de la sala de lectura, especialmente en los depósitos y mostrador de préstamo | Centro UTOM | 2016 | | | | Mejorado espacio Btca. por derribo cubo |

BIBLIOTECA FACULTAD DE EDUCACIÓN: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras Impl. | ESTADO ACCIÓN (MAYO 2017) |
|---|---|--------------------|---------------------|-----------------------|-------------|----------------------------|
| Actividades de Formación de Usuarios, valorando especialmente las organizadas por la Biblioteca. Continuar ofertando y realizando sesiones de formación de usuarios en los distintos niveles: "Acto Oficial de apertura de curso", "Jornada oficial de Bienvenida", "Introducción a los recursos de información", "Introducción a recursos electrónicos". | Personal de Biblioteca | Curso 2016 | | | | Hecho octubre 2016 |
| Equipamiento informático y su disponibilidad. Solicitar la compra de nuevos ordenadores. Mantener ordenadores de sala solicitados. Aumentar nº de enchufes comprando regletas. | Decano + Informático Fac. Educ. y Serv. de Btcas. | Curso 2016 | | | | 7 orden. Nuevos 0 enchufes |
| Asesoramiento e información sobre el uso de los recursos y los servicios de la Biblioteca: Continuar realizando sesiones de formación de usuario, atención personalizada en los despachos, | Personal de Biblioteca | Curso 2016 | | | | Si y continuando |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

6

| | | | | | | |
|---|------------------------|------------|--|--|--|-----------------------------------|
| difusión de biblioguías, sesiones informativas dentro del PAT del Centro. | | | | | | |
| Otros servicios como avisos, información general, actividades culturales Continuar con difusión de inform. a través de pantallas, carteles informat, correos personalizados al grupo PDI-centro, servicios SMS a los usuarios. | Personal de Biblioteca | Curso 2016 | | | | Carteles y correos PDI =si |

BIBLIOTECA ESCUELA INGENIERÍAS AGRARIAS: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|---|--------------------------------|--------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Estudiar Incremento equipamiento informático (3 portátiles más) | Centro/ Servicio | 2016-2017 | Adquisición portátiles | 1000€ | Automatización | No Realizado |
| Instalación de torretas para enchufes | Centro | 2016 | Compra enchufes e instalación | Se realiza con ppto. del Centro | Electricista y manten. Centro | No Realizado |
| Introducir 1 actividad de formación de usuarios de 2º nivel | Técnico Especialista turno am. | 2016 | Diseño presentación, diseño power-point y contenidos especializados | Ninguno | Apoyo de UT de ADI | No Realizado |

BIBLIOTECA FACULTAD DE INDUSTRIALES: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------|--|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| Mejorar la climatización | Escuela de Ingenierías Industriales. | 1 año. | Sistema de climatización independiente para la Biblioteca. | - | Escuela de Ing. Ind. | No Realizado |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

7

BIBLIOTECA FACULTAD CIENCIAS DE MEDICINA: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesar. | Coste de implant. | Otras implic. | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|---------------|--|
| Divulgar con más carteles la opción que ofrecen las Bibliotecas Centrales en época de exámenes y fines de semana. | Personal BIBMEDI | Inmediato 2016 | - | 0 | - | Se ha llevado a cabo y ha surtido sus efectos positivos |
| Seguir insistiendo al equipo de dirección del centro y en concreto a la Vicedecana de Docencia sobre la necesidad de adquisición de libros para actualizar fondos bibliográficos y aumentar los de fisioterapia. | Personal BIBMEDI | Inmediato 2016 | - | 0 | - | Ha habido un cambio de Decano, más sensible a bca. Se han comprado libros de fisioterapia por un importe de 1.913,02 Euros |

BIBLIOTECA CENTRO UNIVERSITARIO DE MÉRIDA: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--|------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| Impartir talleres de formación a pdi para dar a conocer las plataformas y biblioteca digital | Yolanda Mejías | 2016 | Salas de informática del CUM. | 0 | Dirección y PDI | Realizada |
| Instalación moqueta para mejorar silencio sala | Yolanda Mejías Antonio Expósito | 2016 | Adquisición e instalación moqueta | Poco | SBUEx | No realizada. |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

8

BIBLIOTECA CENTRO UNIVERSITARIO DE PLASENCIA: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|------------------------------------|
| Ampliar instalaciones de la biblioteca: añadir más puestos | Centro – Vicerr. Infr. | 2016-17 | - | Alto | UTOM | 3 mesas más y 20 sillas más |
| Recursos para adquirir ej Uso Frec. | Servicio de Bibliotecas | Anualmente | - | - | - | No realizada |
| Mejora información y cartelería | | 2016 | - | Bajo | - | Realizada en parte |
| Aumento nº enchufes | Centro | 2016 | - | Poco | - | No realizado |

BIBLIOTECA FACULTAD DE CIENCIAS DE AL ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|---|--|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|--|
| Mayor y mejor equipamiento informático como mejora más demandada= habilitar una de las dos salas de informática del centro. | Dir. Centro + SBADUEX, personal biblioteca + técnico | 2016 | - | - | Informáticos | Disponibles dos salas informáticas en horas de no impartir en ellas docencia en horario de mañana |
| Aislar zona de estudio para minimizar ruido. | CENTRO | 2016 | -- | - | Centro y UTOM | Efectuado al realizar obra y poner despacho entre ambas salas |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

9

BIBLIOTECA FACULTAD DE EMPRESA, FINANZAS Y TURISMO: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Otras unid.o serv.impl | Otros comentarios | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--|---|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| Renovación de mobiliario (sillas y mesas) Sala consulta/estudio. | Vicedecana Infr. Y Cal. | 2016-2017 | Dotación presupuestaria. | Centro. | Las actuales son antiguas, incómodas e inadecuadas | No se ha renovado el mobiliario. Se ha mejorado la Sala de Trabajo en grupo fuera de la Biblioteca con 20 puestos |
| Instalación de nuevas luminarias. | Vicedecana Infr. Y Cal. | 2016-2017 | Dotación presupuestaria. | Centro. | El número de luminarias actual es insuficiente. | No se ha instalado nuevas luminarias. |
| Instalación de una nueva puerta de acceso. | Vicedecana Infr. Y Cal. | 2016-2017 | Dotación presupuestaria. | Centro. | La puerta actual no aísla del ruido exterior, genera excesivo ruido cada vez que se abre y se cierra, molestando a los usuarios. | No se ha instalado nueva puerta de acceso. |
| Ampliar nº de tomas de corriente en la pared. (Si renovamos mobiliario, mesas habilitadas con tomas eléctricas). | Vicedecana Infr. Y Cal. | 2016-2017 | Dotación presupuestaria. | Servicio de Biblioteca del Centro. | Los usuarios demandan continuamente enchufes para conectar los portátiles y el nº de tomas es insuficiente. | No se ha ampliado el nº de tomas de corriente en la pared. |
| Aumentar media hora más el horario de apertura de la biblioteca en época de exámenes (hasta las 21:30h). | Ayudante de Archivo y Biblioteca | 2016-2017 | Ninguno | Servicio de Biblioteca del Centro. | Quejas de los usuarios referente al horario de cierre en periodo de exámenes. | Aumentado en periodo de exámenes hasta las 21:45h. |
| Partida presupuestaria por parte del Centro para adquisición de libros. | Decano Facultad de Empresariales y Turismo. | 2016-2017 | Dotación presupuestaria. | Centro. | Pocos ejemplares de bibliografía recomendada por profesores considerando la alta demanda entre los alumnos. | 400€ (Enero-2017) |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

10

BIBLIOTECA FACULTAD DE ENFERMERÍA: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|---|
| Mejorar el trato del personal (turno de mañana) hacia los estudiantes. | Responsable Biblioteca | 2016 y ss. | Concienciación | 0 | - | En proceso: no han existido quejas. |
| Renovación de los ordenadores de Sala | Decanato y Dir. SBUEX | 2016 | Adquisición equipos | Alto | U.T. Automatización | Si, en parte: se ha cambiado algún ordenador. |

BIBLIOTECA FACULTAD DE VETERINARIA: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|---|-----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------|---|---------------------------------|
| IP para el Scanner | Decanato | 2016-2017 | Aula Informática | Poco | Servicio Informática | Si |
| Enchufes en la pared para portátiles | Decanato | 2016-2017 | Adquisición ench. | Medio | Infraestructura | NO |
| Ordenadores | Dirección SBUEX | 2016-2017 | Adquis. EQUIPOS | Medio | Automatización | NO |
| Talleres de Formación de Usuarios | Responsable Biblioteca | 2016-2017 | Aula Informática | 0 | | Si |
| Mejorar el acceso a la colección | Decanato | 2016-2017 | - | Alto | Infraestructura | NO |
| Mejorar el silencio en la sala | Biblioteca | 2016-2017 | - | 0 | | SI |
| Actualizar algunas ediciones existentes | U.T. Gestión Col.-M | 2016-2017 | Ampliar presupuesto | Alto | Dirección SBUEX y Gerencia | NO |
| Habilitar espacio para zona de trabajo en grupo | Decanato | 2016-17 | - | Alto | Dirección SBUEX y Gerencia e Infraestructuras | NO |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

11

BIBLIOTECA CENTRAL DE CÁCERES: PROPUESTAS DE MEJORA

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv.impl | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|--|--|--------------------|--|-----------------------|------------------------|--|
| 1.SUSTITUCIÓN-mejora de parte de los ordenadores de sala (4) | Dir. SBUEX UT Autom. | 2016-17 | Ordenadores | 2000 € | | Si |
| 2.- Publicitar las Actividades de Formación de Usuarios organizadas por la BICC | Responsables UT Extensión, Usu-CC, Subd. RR SS | 2016 | PPT, Carteles | Poco | Poco | Si, en redes sociales- |
| 3.- Aumentar el nº de Actividades de Formación de Usuarios organizadas por la BICC | Responsables Usuarios-CC, Docum. CC | 2016 | -- | Poco | - | Si |
| 5.- Sustitución de las puertas de acceso a la sala de lectura, por otras de célula fotoeléctrica y cristal para evitar los ruidos. | UTOM, UEX | 2016 -2017 | Nuevas puertas de cristal | Caro | ---- | NO. Se incluye en Mejoras 2018. |
| 6.- Instalar un espacio como comedor provisional para alumnos en época de exámenes. | Subdir. RR y SS - Personal conserjería y mantenimiento | 2016 | Microondas, armario con llave | 50€ | | Si. Ampliada la apertura todos los días de 12 a 21h. |
| 7.- Mejorar la climatización | UTOM, SBUEX | 2016-2017 | Bastantes | Caro | UTOM. Rectorado-UEX | Realizada. |
| 8.- Mejorar la eficacia y el trato | Responsable y personal Usu-BICC- | 2016 | Reuniones , charlas Curso | Poco | - | Si. Evidencias: pocas quejas de usuarios. |
| 9. Aumentar enchufes: instalar torre de recargas para baterías móviles, portátiles | U.T. AUTOM. Y UTOM, | 2016-2017 | Adquisición enchufes especiales para recargas dispositivos móviles | Medio | Medio | Enchufes instalados (234) Portátiles preparados (270 préstamos) |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
|  | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |

12

BIBLIOTECA FACULTAD DE DERECHO: PROPUESTAS DE MEJORAS

| Acción de Mejora (descripción) | Responsable de la ejecución | Plazo de ejecución | Recursos necesarios | Coste de implantación | Otras unid.o serv. implicados | ESTADO DE LA ACCIÓN (MAYO 2017) |
|---|--|--------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|---|
| Equipamiento informático y su disponibilidad <u>Propuesta:</u> 2 ordenadores más para la sala de Internet por la disponibilidad de espacio. | Facultad de Derecho | 2016 | Adquis. 2 ordenadores | Medio | Informática mantenimiento centro. | No realizada |
| Incrementar y actualizar la bibliografía Actualización anual de los manuales y la legislación necesaria para cursar estos estudios | ºPpto de Dptos. Y Centro. | 2016 y ss. | Dotación económica | 16.500 euros (2016) | | Sí |
| Controlar el ruido, exigir silencio. Mantener espacio con ambiente de estudio con información y en persona | Personal btca | 2016 y ss | Cartelería e información | Muy económico | Btca. Central CC | Sí |
| Difusión de libros electrónicos. Información personalizada y en grupo: campañas informativas, carteles informativos, etc. | Personal btca | 2016 | | Ninguno | Btca. Central CC | Sí |
| Mejoras en la iluminación en zona préstamo y entre estanterías. | Facultad de Derecho | 2016 | | Empresa externa de instal. eléctricas. | UTOM-UEx | Sí |
| Zonas de trabajo en grupo: 16 puestos más Mejorar las zonas de trabajos | Fac. Derecho | 2016 | Adquisición mobiliario | Medio | UTOM-UEx | Sí (no se ha adquirido mobiliario, se reutiliza lo que hay en la Facultad) |
| Formación de usuarios <u>Propuesta:</u> Aplicación Plan Anual de Formación de Usu. de la Biblioteca* | Fac. Derecho: Decanato y Sis. de Calidad y Btca. | 2016 y ss. | | | SBUEX. | Sí |
| Difusión e información general de la Biblioteca. <u>Propuesta:</u> Dinamizar el espacio virtual de la Biblioteca en la web de la Facultad: Creación del Blog de la Biblioteca de Derecho | Biblioteca de la Facultad | 2016 | | Técnico Informático de la Facultad. | | Si. Desde la web de la Facultad han creado enlace a biblioteca.unex.es y al blog de la biblioteca de Derecho que hacemos nosotros https://bibliotecaderechocaceres.wordpress.com/ |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| UNIVERSIDAD  DE EXTREMADURA | Plan de Mejoras del Servicio de Biblioteca, Archivos y Documentación | |  |
| | Fecha: 2016 | CÓDIGO: PMS_BIBLIO2016 | |