



My profile (Mi perfil) es tu área personal, donde podrás guardar las búsquedas, gestionar las alertas, suscribir noticias y crear listas de artículos (“Marked Lists”) que se pueden guardar, imprimir o exportar a gestores bibliográficos.

Como usar “Browse” (Hojea)

Si quieres ver el contenido de una revista específica o de una serie de libros o buscar revistas/ series de libros en un área temática determinada, usa “Browse”.

Consejo – Seleccionando la opción My Subscribed Content (Contenido al que estoy suscrito) en Search o Browse, limitas el resultado al contenido al que tienes acceso a texto completo.

Browse Journals and Book Series

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U
V W X Y Z

Selecciona una revista pinchando en el título; la siguiente pantalla mostrará información de la revista: título anterior (si lo tuviera) y los volúmenes y números disponibles.

- indica que es necesario estar suscrito para ver el texto completo
- indica que sólo está disponible el abstract
- indica que se encuentra en Emerald Backfiles

Cómo utilizar “Quick Search” (Búsqueda rápida)

Quick Search

Para empezar a realizar búsquedas, introduce la(s) palabra(s) o frase(s) que mejor describe(n) el área de la materia en la que estás interesado, haz clic en el menú despegable para especificar en qué tipo de contenido deseas encontrar los términos de tu búsqueda. Después pulsa “Search” (“Busca”).

1. Introduce el término de búsqueda en “Search for”
2. Si el término es una frase (por ejemplo “supply chain management”), selecciona la opción “Phrase”
3. Utiliza el menú despegable para buscar en todo el contenido, sólo en las series de libros, en las revistas o en páginas web.

Para excluir *Earlycite* y *Backfiles*, desmarca las casillas.

Resultados de la búsqueda

Search Results

Show results for:

All Journals Books Bibliographic Databases Site Pages

Our integrated 'All' search results view shows the top 5 items for each type of content. You can view all the results for a type of content by clicking its corresponding tab.

The search: motivation / All fields

[Modify Search](#) | [Search in Results](#) | [Save Search Alerts](#)

Icon Key: Requires login or subscription Backfiles EarlyCite

Journals [View all 21269 results](#)

The Ironies of Motivation
Source: [Strategy & Leadership](#), Volume: 27, Issue: 1, 1999
 [View PDF](#) (1059 KB) | [Reprints & Permissions](#)

The Process of Motivation
Source: [Industrial Management & Data Systems](#), Volume: 05, Issue: 3/4, 1905
 [View PDF](#) (432 KB) | [Reprints & Permissions](#)

Se mostrarán los resultados agrupados por revistas, libros, bases de datos y sitios web.

Desde esta pantalla, puedes modificar la búsqueda, guardar los resultados y crear una alerta de búsqueda.

Como usar “Advanced Search” (Búsqueda avanzada)

Advanced Search

Search for:

All Journals Books Bibliographic Databases Site Pages

In:

All | [Phrase](#) | [Exact Match](#) using:

In:

All | [Phrase](#) | [Exact Match](#) using:

In:

All | [Phrase](#) | [Exact Match](#) using:

Limit the search to:

Items published between: and

Include in results:

EarlyCite Articles Emerald Backfiles

Within:

All content My subscribed content

Usa “Advanced Search” para realizar búsquedas más precisas. Por ejemplo, si deseas encontrar un artículo específico pero no estás seguro del título exacto, introduce uno de los nombres de los autores en el campo “Author” y un par de palabras del título en el campo “Article title”.

Si usas más de un término de búsqueda puedes utilizar operadores booleanos (“And”, “Or” o “Not”) para determinar si deseas encontrar todos los términos en cada artículo (“And”), cualquiera de los términos en cada artículo (“Or”) o encontrar artículos que contengan un término pero no otro (“Not”).

Además, puedes limitar la búsqueda por el año de su publicación y por contenido suscrito por la biblioteca.

Utilizando las solapas de la parte superior, puedes limitar el tipo de contenido donde efectuar la búsqueda (libros, revistas, bases de datos, sitios web)

Como crear una “Marked list” (Lista)

Cuando hayas hecho tu búsqueda tienes la opción de añadir los resultados a tu “Marked List” (Lista personal de artículos), que puedes visualizar, imprimir o enviar por correo electrónico.

Para crear una lista, elige el tipo de contenido que quieres que aparezca en la pantalla, por ejemplo, artículos de revistas o libros. Cuando lo hayas seleccionado, aparecerán todas las opciones para crear tu “Marked List”.

Puedes crear una nueva lista utilizando “Session Marked List” y añadir tus resultados a la lista que acabas de crear o añadirlos a las listas creadas en el pasado.

Para dar un nombre a tu “Marked List”, haz click en “Create new marked list”.

Preguntas más frecuentes

¿Qué significa “peer review” (revisión por expertos)?

“Peer review” es el procedimiento por el cual los artículos son revisados por otros investigadores antes de ser aceptados para su publicación. Este procedimiento asegura la calidad del contenido

¿Qué es Emerald Early Cite?

Earlycite es el servicio de pre-publicación de Emerald que te permite de acceder a artículos de revistas antes de su publicación oficial.

¿Qué son los Emerald Backfiles?

Son 68.000 artículos en PDF publicados en 120 revistas desde el volumen 1, número 1. Encontrarás información más detallada en: www.emeraldinsight.com/backfiles

¿Qué son las Emerald eBook Series Collections?

Emerald dispone de dos eBook Series Collections. Una está enfocada al área de gestión, economía y negocios, siguiendo la línea editorial de Emerald; y la segunda se centra en el área de las ciencias sociales y cubre temas de psicología, educación y biblioteconomía. Encontrarás información más detallada en: www.emeraldinsight.com/ebookseries

¿Qué hago si necesito utilizar un programa informático para publicar y gestionar referencias bibliográficas?

Puedes descargar referencias bibliográficas en formato ASCII de las marked lists de “My Profile”.